

AVVISO PUBBLICO 03/2015 – Piani Formativi per *NEOASSUNTI*

Voucher Aziendale

ATTIVITÀ di FORMAZIONE CONTINUA FINANZIATE da FonARCom

Roma, luglio 2015

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma				SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)				Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma				Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo							
www.fonarcom.it				06 55301819														C.F. 97402570580	1		

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei settori economici del terziario, dell'artigianato e delle piccole e medie imprese, denominato FonARCom, nel corso della riunione del 14 luglio 2015,

visto:

- ✓ l'art. 118 della Legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale C.I.F.A. (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONF.S.A.L. (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 06 dicembre 2005;
- ✓ l'atto costitutivo del Fondo FonARCom, riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 40/V/06 in data 6 Marzo 2006;
- ✓ lo Statuto ed il Regolamento vigenti del Fondo FonARCom;

valutato:

le considerazioni espresse dal Comitato Tecnico Scientifico relativamente:

- ✓ all'analisi dei dati statistici relativi alle adesioni delle aziende che interagiscono con il Fondo e che hanno fruito di attività formative finanziate dallo stesso;
- ✓ all'analisi dell'andamento storico delle tematiche sviluppate nei Piani Formativi di cui ai precedenti Avvisi;
- ✓ all'analisi dell'andamento del mercato del lavoro e del numero dei dipendenti medio delle aziende;

ha deliberato:

l'approvazione dell'Avviso **03/2015 Piani Formativi per NEOASSUNTI – Voucher Aziendale** avente ad oggetto il finanziamento di attività di formazione continua, la cui dotazione economica ammonta complessivamente ad € **300.000,00 (trecentomila/00 euro)** accessibili, previo consenso delle Parti Sociali costituenti il Fondo, con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse e, comunque, non oltre la data del 30/06/2016 mediante presentazione di richiesta di contributo per Piani Formativi, declinati in progetto/progetti formativi.

Per Voucher Aziendale si intende il contributo FonARCom che l'azienda aderente al Fondo riceve per la partecipazione dei propri lavoratori, ad un percorso formativo.

Il Soggetto Proponente/Beneficiario potrà accedere ad un contributo per la formazione dei lavoratori "neoassunti", per i quali proporrà un programma formativo di almeno 40 ore:

Tabella A – Contributo riconosciuto per percorso

<i>Durata percorso formativo</i>	<i>Contributo FonARCom per discente neo assunto</i>
Da 40 ore	1.200,00 €

Tabella B – Contributo massimo per azienda

<i>Dipendenti neoassunti formati</i>	<i>Contributo FonARCom</i>
2 neoassunti	2.400,00 €
3 neoassunti	3.600,00 €

FonARCom si riserva la facoltà di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso dandone preventiva ed adeguata comunicazione sul sito www.fonarcom.it.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma				SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)				Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma				Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo									
www.fonarcom.it				06 55301819								C.F. 97402570580				2							

In sede di rendicontazione al Fondo, il contributo verrà riconosciuto nella misura del 100% esclusivamente per i discenti formati, ovvero per quelli che hanno una frequenza di almeno 40 ore di formazione. Diversamente il contributo non sarà riconosciuto.

Il contributo riconosciuto a rendiconto non potrà mai essere superiore a quello approvato.

In considerazione della modalità di determinazione del contributo e della modalità di gestione/documentazione delle attività soggette a finanziamento, le Aziende Beneficiarie degli interventi formativi finanziati a valere sul presente Avviso devono poter optare espressamente per il cosiddetto regime “*de minimis*”:

- **Regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti di importanza minore (o “*de minimis*”), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € in tre esercizi finanziari);
- **Regolamento UE n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato UE agli aiuti di importanza minore (o “*de minimis*”) nel settore agricolo, con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 15.000,00 € in tre esercizi finanziari).
- **Regolamento UE n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione Europea agli aiuti “*de minimis*” nel settore della pesca e dell’acquacoltura, con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari).

Qualora il Proponente non possa scegliere per il regime “*de minimis*”, la proposta verrà automaticamente rigettata.

Descrizione delle modalità di determinazione del contributo FonARCom

Il Voucher è riconosciuto come contributo per i costi sostenuti per l’erogazione della formazione del dipendente “neoassunto”, al termine del quale è previsto il rilascio di:

attestato di frequenza;
dispositivo di certificazione regionale;
acquisizione di titoli riconosciuti (es: patentini);
certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere;
acquisizione crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali;
altre certificazioni di competenze.

e di tutti i costi propedeutici e di accompagnamento necessari per la presentazione, gestione e rendicontazione del voucher aziendale. Eventuali costi eccedenti alla quota forfettaria riconosciuta rimangono a carico del Soggetto Proponente.

L’adozione del forfait, ai fini della quantificazione del contributo a consuntivo, determina la semplificazione delle procedure di presentazione e gestione a carico del Proponente e di controllo a carico del Fondo, anche in conformità a quanto previsto dal regolamento CE 1828/2006, in quanto i costi sostenuti dal soggetto Proponente per erogare le attività formative previste nel Piano approvato, non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese; la quantificazione del contributo riconosciuto a consuntivo, infatti, è subordinata alla verifica del raggiungimento dell’obiettivo esplicitato nel Piano, ovvero il raggiungimento del risultato formativo atteso, adeguatamente documentato dalla presentazione della copia del registro, dell’idoneo attestato di partecipazione/certificazione delle competenze e delle certificazioni/ autocertificazioni richieste.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma				SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo										
www.fonarcom.it		06 55301819										C.F. 97402570580								3

Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

1. Finalità e tipologia degli interventi

Nelle diverse fasi evolutive caratterizzanti lo sforzo programmatico posto in essere dagli Organi del Fondo è stata rilevata l'opportunità di indirizzare ed adeguare la pianificazione verso tematiche più aderenti alle necessità formative richieste dalle imprese e dai lavoratori delle imprese aderenti.

Tale programmazione, che rispecchia quanto indicato nel Piano Operativo di Attività (POA) trasmesso al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si delinea e sviluppa su tre tematiche prioritarie di intervento:

- A) *formazione continua per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro*, con particolare attenzione alla salvaguarda psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto;
- B) *formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali* in tema di innovazione ed impiego di tecnologie moderne, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività, tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti;
- C) *formazione continua per l'allineamento delle competenze aziendali* in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione ad una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi, tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

Con questo Avviso si intendono promuovere le condizioni affinché venga rafforzato il sistema della formazione continua e permanente, *in particolare quella destinata ai **lavoratori neoassunti** a sostegno quindi dell'incremento della stabilizzazione dei rapporti di lavoro, incentivando quindi l'acquisizione di nuove competenze professionali o l'aggiornamento di quelle possedute. Per permettere al maggior numero di aziende di Beneficiare di questa opportunità, ed in particolare per sostenere le PMI, si è deciso di limitare il finanziamento alla formazione di massimo 3 neoassunti per Soggetto Proponente.*

2. Piani Formativi

Il Piano Formativo è lo strumento che traduce in interventi formativi le linee generali d'indirizzo programmatico.

Ciascun Piano Formativo dovrà essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi che intende attuare attraverso il/i percorso/i formativo esplicitato/i, nonché definito in un arco temporale adeguato alle peculiarità del Beneficiario e del Destinatario/i coinvolto/i.

3. Tipologia di Piani Formativi

Sono ammissibili le seguenti tipologie di Piani:

Aziendale: tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni formativi di un dipendente o più, di una singola impresa.

4. Soggetti Proponenti/Beneficiari

Sono Soggetti Beneficiari degli interventi finanziati con il presente Avviso:

- le Aziende in forma singola aderenti al Fondo FonARCom alla data di presentazione della proposta alle Parti Sociali costituenti il Fondo, che si impegnino al mantenimento dell'adesione fino alla data di approvazione del rendiconto finale, pena la revoca del contributo.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma				SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo										
www.fonarcom.it		06 55301819										C.F. 97402570580								4

Il Proponente/Beneficiario può presentare una sola volta, nell'arco temporale del presente Avviso, proposte formative destinate esclusivamente ai propri dipendenti "neoassunti". Non sono ammissibili a finanziamento domande presentate direttamente dai lavoratori Destinatari.

L'azienda ha facoltà di richiedere la consulenza di un Ente di Formazione o comunque di un ente terzo per la gestione dello strumento.

In applicazione del Regolamento FonARCom relativo al conto formazione, si comunica che le aziende in capo alle quali è aperto il conto formazione, sia in forma singola sia in forma aggregata e che possiedono i requisiti sopra descritti, possono essere Beneficarie dei contributi del presente Avviso.

5. Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi:

- lavoratori dipendenti, individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali, **assunti al massimo nei 4 mesi antecedenti alla richiesta del Voucher ed in possesso di contratto di lavoro dipendente con durata non inferiore a 12 mesi.**

6. Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse

Durata ed articolazione ammessa in fase attuativa

L'arco temporale complessivo massimo in cui realizzare tutte le attività formative previste nel Piano è di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di approvazione. E' facoltà del Soggetto Proponente formulare proposte che prevedano tempistiche più brevi.

Il Piano Formativo potrà prevedere un Progetto Formativo della **durata minima di 40 ore di formazione**. Nel caso di due o tre neoassunti coinvolti nel piano, potrà essere presentato uno o più progetti (massimo 3) della durata singola di almeno 40 ore.

Modalità formative ammesse

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- Sessioni d'aula;
- Training on the job;

Collocazione temporale

Sono finanziabili iniziative formative così collocate temporalmente:

- durante l'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva.

Il Soggetto Proponente deve produrre al Fondo, entro 30 giorni dalla data di chiusura di tutte le attività del Piano, il Rendiconto finale fisico-tecnico secondo le modalità indicate nel Manuale di Gestione del presente Avviso. Si ricorda che il Soggetto Proponente è tenuto alla realizzazione di tutte le attività di monitoraggio tramite il sistema informatico *FARC Interattivo*.

Eventuali proroghe, in ordine alla decorrenza dei termini per la realizzazione delle attività e/o presentazione del Rendiconto finale, potranno essere concesse ad insindacabile discrezionalità del Fondo, previa richiesta scritta ed adeguata motivazione del Soggetto Proponente, da presentarsi con un anticipo di almeno 30 giorni.

7. Modalità e termini per la presentazione delle proposte dei Piani Formativi

Per questo avviso è prevista la presentazione con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, i termini ultimi per trasmettere la candidatura della proposta formativa sono i seguenti:

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma				SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo										
www.fonarcom.it		06 55301819										C.F. 97402570580								5

Parere Parti (termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	FonARCom (termini di invio telematico e tramite PEC al Fondo dei PF condivisi positivamente)
31/05/2016	30/06/2016

Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta

Il finanziamento del Piano Formativo, è subordinato alla preventiva condivisione dello stesso da parte delle Parti Sociali costituenti il Fondo. Il Soggetto Proponente dovrà inoltrare in via telematica, entro la data di scadenza prevista dall'Avviso, la proposta del Piano Formativo alle Parti Sociali, accendendo, previa registrazione, nell'apposita sezione del sito del Fondo (www.fonarcom.it).

Trasmissione al Fondo per l'ammissione a valutazione della proposta condivisa dalle Parti Sociali

Ottenuto il parere positivo dalle Parti Sociali il Soggetto Proponente dovrà procedere come segue:

- inviando telematicamente al Fondo tramite il *FARC Interattivo*, entro la data di scadenza prevista dall'Avviso, il Piano Formativo condiviso dalle Parti Sociali (si accede tramite il sito del Fondo, utilizzando le medesime credenziali già usate per la preventiva richiesta di condivisione);

- inviare al Fondo il Formulario, unitamente alla restante documentazione (come da elenco sotto riportato), tramite posta elettronica certificata all'indirizzo presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it, entro la data di scadenza prevista dall'avviso;

L'invio tramite Pec dovrà avere per oggetto la dicitura **"AVVISO 03/2015 Piano Formativo per NEOASSUNTI – FonARCom – dati del proponente – contiene formulario e documentazione"** e dovrà includere i seguenti allegati in formato pdf:

1. formulario di presentazione, pdf generato dal *FARC Interattivo* con id e data di trasmissione, siglato in ogni pagina, timbrato e firmato per esteso nell'ultima pagina a cura del Legale Rappresentante, contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 relativa all'autenticità delle informazioni in esso contenute;
format 01_ FARC → dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445/00, contenente richiesta di contributo, dichiarazione di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano, dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA, dichiarazione di possesso dei requisiti indispensabili per la candidatura, firmata dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente/Beneficiario, scelta regime aiuti ed impegno al mantenimento dell'adesione sino alla data di approvazione del rendiconto finale;
2. copia del contratto di assunzione o comunicazione obbligatoria modello Unificato UniLav;
3. DURC in corso di validità (o richiesta di Durc che andrà integrato per ottenere l'approvazione);
4. visura camerale in corso di validità (se iscritto).

Per tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 445/00 inviate via Email, potrà essere allegata una sola copia del documento d'identità valido del Legale Rappresentante che rilascia la dichiarazione.

Non saranno considerate ammissibili le proposte prive, in forma completa o parziale, anche di uno solo di tali documenti.

L'originale del Formulario ed i relativi allegati, dovranno essere trasmessi unitamente agli originali dei documenti del rendiconto finale.

8. Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

	SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
www.fonarcom.it	06 55301819							C.F. 97402570580	6

La verifica formale di ammissibilità al finanziamento viene condotta ad opera della Commissione di Valutazione (CdV). Tale processo di valutazione è oggettivo e riguarda il rispetto di quanto previsto nel precedente punto 7.; il rispetto dei parametri di cui alle tabelle A e B; il possesso dei requisiti da parte del Proponente/Beneficiario; l'aderenza della finalità della proposta formativa, delle modalità formative e delle tempistiche di realizzazione con quanto esplicitato nel presente Avviso; la scelta del regime aiuti "de minimis"; l'ammissibilità dei discenti quali Destinatari delle azioni formative, così come previsto dal presente Avviso. La verifica di ammissibilità viene conclusa di norma entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Pec contenente i documenti di presentazione. Nell'ambito della verifica di ammissibilità, il Fondo può richiedere ai Soggetti Proponenti chiarimenti, rimodulazioni o integrazioni ritenute necessarie. L'approvazione dei Piani Formativi - Voucher Aziendali è a cura del Presidente del Fondo, in applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 luglio 2015.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente/Beneficiario l'avvenuta approvazione esclusivamente tramite Pec. Ai Soggetti Proponenti/Beneficiari di Piani non ammessi a finanziamento viene, comunque, comunicato l'esito dell'istruttoria. In caso di non finanziabilità, eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istruttoria inviando una Pec all'indirizzo di presentazione indicato nell'Avviso.

9. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario

Nell'accettare il contributo il Soggetto Proponente/Beneficiario si impegna incondizionatamente a sottoporsi a controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il *FARC Interattivo*) entro la data di presentazione del format fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano), da effettuarsi entro i termini di chiusura prevista del piano approvato.

Fermi restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Beneficiario deve attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano, e a quelle nel <Manuale di Gestione per la formulazione ed implementazione Piani Formativi finanziati a valere sull'Avviso 03/2015 *Piani Formativi per NEOASSUNTI – Voucher Aziendali*>.

10. Revoca o rinuncia

Il contributo assegnato è soggetto a revoca, totale o parziale, qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, nel <Manuale di Gestione per la formulazione ed implementazione Piani Formativi finanziati a valere sull'Avviso 03/2015 *Piani Formativi per NEOASSUNTI – Voucher Aziendali*> e nella Convenzione, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate delle irregolarità attuative o una mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Proponenti, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a FonARCom.

11. Utilizzo del Voucher Aziendale

Il Voucher assegnato ha valore esclusivamente per i percorsi formativi prescelti ed individuati nel Formulario di presentazione al Fondo. Qualora il lavoratore per il quale il voucher è stato richiesto non possa più frequentare il percorso formativo, l'impresa potrà richiedere a FonARCom di utilizzare il medesimo per un altro lavoratore,

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma				SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo								
www.fonarcom.it		06 55301819										C.F. 97402570580						7

previa dimostrazione della rispondenza del percorso alle esigenze professionali del lavoratore stesso. Il finanziamento del Fondo, concesso mediante i Voucher Aziendali, rimane in ogni caso invariato.

12. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e di trattamento dei dati ivi contenuti, FonARCom comunica che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le loro operazioni di modifica, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani Formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - a. raccolta, valutazione e selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom;
 - b. gestione dei Piani Formativi;
 - c. formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti e Attuatori e alle imprese partecipanti e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FonARCom.

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano ne comunichi tempestivamente le eventuali variazioni. I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti, agli organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili) e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali siano i dati e come vengano utilizzati rivolgendo una richiesta a: FonARCom, Via Ludovisi, 16 - 00187 Roma - Email: segreteria@fonarcom.it.

13. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativi alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare un'Email all'indirizzo avviso@fonarcom.it, avendo cura di indicare nell'oggetto il nome del mittente ed il riferimento all'Avviso 03/2015. Il Fondo risponderà, esclusivamente, ai quesiti pervenuti via Email entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell'Avviso stesso.

Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla GURI n. 89 del 31 luglio 2015 ed avrà vigenza da tale data.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma				SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo											
www.fonarcom.it		06 55301819																		C.F. 97402570580	8